



COMUNE DI FONTECCHIO PROVINCIA DELL'AQUILA

www.fontecchio.gov.it info@fontecchio.gov.it comune.fontecchio@pec.it
0862.85131/4 C.F. 00189210669 67020 via Contrada Murata 10

Prot. n. 1682 del 20/06/2019

Vista la propria determinazione nr. 35 del 20/06/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso di procedura selettiva.

Vista la nota prot. n. 0680978/19 dell' Istituto Nazionale di Statistica relativa al Censimento permanente della popolazione 2019: “ *Rilevazione areale – Nomina Ufficio Comunale di Censimento*”;

Vista la nota prot. n. 1143857/19 dell' Istituto Nazionale di Statistica relativa al Censimento permanente della popolazione 2019: “ *Circolare n. 2 – Censimento permanente della popolazione 2019 – modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale*”;

Vista la nota prot. n. 1201365/19 dell' Istituto Nazionale di Statistica relativa al Censimento permanente della popolazione 2019: “ *Circolare n. 3 – Censimento permanente della popolazione 2019 – struttura contributo forfettario variabile*”;

si indice una

<p style="text-align: center;">SELEZIONE PER <u>UN RILEVATORE</u> PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE SVOLTE DAL COMUNE PER CONTO DELL'ISTAT</p>
--

Le persone interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione 2019 svolte dal Comune per conto dell'ISTAT, di età non inferiore a 18 anni, possono presentare **entro il 10 luglio 2019 ore 12.00.**

REQUISITI MINIMI:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Titolo di studio non inferiore a diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Disponibilità agli spostamenti per raggiungere le famiglie da intervistare (nel territorio di Fontecchio);
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Buon uso dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- Adeguate conoscenze informatiche.

REQUISITI PREFERENZIALI:

- ✓ Precedenti esperienze lavorative, stage e tirocini formativi presso Comuni;
- ✓ Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- ✓ Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- ✓ Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- ✓ Capacità comunicative;
- ✓ Assunzione e mantenimento dell'impegno;
- ✓ Disponibilità alla collaborazione.

Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelle stabilite dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

Le domande di ammissione firmate dagli interessati, redatte in carta semplice su apposito modulo, allegato al presente avviso in distribuzione presso l'Ufficio Protocollo del Comune, dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Fontecchio e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il 10 luglio 2019 ore 12,00** a pena di esclusione con le seguenti modalità:

tramite PEC al seguente indirizzo di posta certificata: comune.fontecchio@pec.it ;

consegnata a mano o per raccomandata A.R. all'ufficio protocollo del Comune di Fontecchio – Via C.da Murata n. 2 - 67020 Fontecchio.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza anagrafica ed eventuale recapito per le comunicazioni;
4. possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
5. godimento dei diritti politici;
6. assenza di condanne penali;
7. assenza di procedimenti penali in corso;
8. posizione nei riguardi agli obblighi militari;
9. possesso del diploma d'istruzione secondaria di secondo grado o equiparato;
10. di essere a conoscenza che la funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di collaborazione occasionale;
11. di essere disponibili ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di Fontecchio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 1) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma. La non partecipazione sarà considerata rinuncia all'incarico. La formazione è obbligatoria e non dà diritto a nessun compenso;
- 2) gestire quotidianamente mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT , il diario relativo al campioni di indirizzi per la rilevazione areale;
- 3) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;

- 4) segnalare all'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs 6 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni;
- 5) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal Coordinatore e inserente la rilevazione.

L'incaricato potrà autogestirsi l'orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio. Le interviste a domicilio e la compilazione delle schede all'interno della piattaforma informatica dovranno essere effettuate **utilizzando mezzi propri**. Le schede di rilevazione e altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni saranno forniti dal Comune di Fontecchio.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ed a osservare la legge sulla Privacy, in quanto incaricati di un pubblico servizio.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Fontecchio si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte ai sensi art. 71 del D.P.R. N. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione e la formazione della graduatoria avverrà a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

- a) **Precedenti esperienze lavorative, stage e tirocini formativi presso Comuni = 10 punti**
- b) **Esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o degli enti del SISTAN**
per la partecipazione al censimento generale della popolazione del 2011 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio censimenti o per esperienze lavorative come intervistatore coordinatore per indagini statistiche effettuate negli ultimi 5 anni = 5 punti
- b) **diploma di istruzione secondaria di secondo grado**
valutazione da 36/60 a 48/60 e da 60/100 a 80/100 = 3 punti
valutazione da 49/60 a 60/60 e da 81/100 a 100/100 = 5 punti
- c) **laurea**
laurea ad indirizzo economico-statistico-sociale = 5 punti;
altra laurea (anche triennale) = 4 punti;
- c) **stato di necessità :**
se studente, casalinga o disoccupato = 4 punti

A parità di punti, i candidati verranno elencati in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

I candidati nominati per la rilevazione in oggetto dovranno obbligatoriamente seguire un breve corso gestito dall'ISTAT.

COMPENSO

Al Rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo derivante dall'attività delle due rilevazioni sulla base dei parametri previsti dall'ISTAT e di seguito riportati:
rilevazione Areale - il compenso sarà calcolato in misura di:

- A. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- B. 1 euro per abitazione non occupata;
- C. 1 euro per individuo verificato
- D. 11 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- E. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

Obblighi del committente: attivazione presso INAIL ai sensi del D.Lgs. 38 del 16 marzo 2000 di posizione Assicurativa e conseguente pagamento del premio e tenuta libri obbligatori.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione al termine delle operazioni di rilevazione, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA (GDPR 2016/679)

Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE/2016/679 sulla tutela della privacy, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di selezione sono raccolti e trattati dal Comune di Fontecchio, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione degli obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che:

l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata; i dati suddetti, nonché quelli elaborati dal Comune di Fontecchio in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connessi al presente bando di selezione, non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione fuori dai casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al responsabile dell'Area Amministrativa nonché responsabile del procedimento, il segretario comunale dott. Gaetano Pietropaolo (tel. 0862/85131).

Fontecchio, 20/06/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gaetano Pietropaolo